黄山学院项目结余经费使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 项目来源 |  |
| 项目结题时间 |  | 项目经费结余总额（元） |  |
| 预算编制 | 科目 | | 金额 |
| 设备费 | |  |
| 材料费 | |  |
| 委托业务费 | |  |
| 差旅费 | |  |
| 会议费 | |  |
| 印刷费 | |  |
| 劳务费 | |  |
| 办公费 | |  |
| 专家咨询费 | |  |
| 其他资本性支出 | |  |
| 项目后续研究计划（简要说明项目后续研究内容、计划及预期研究成果，时间为申请之日起两年内）    负责人：（签字） 日期: | | | |
| 科研处  意见 | 负责人：（签字） 单位公章： 日期: | | |