**黄山学院合同变更/终止审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 原项目名称 |  |
| 原委托方 |  |
| 原受委托方 |  |
| 原合同形式（校内） | □横向 □纵向 □协作配套 □科研采购 |
| 原项目编号 |  | 原合同金额（万元） |  |
| 原合同有效期 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 已完成工作（逐条填写） | 1.2.3. |
| 已支付经费(时间及金额) | 1.2.3. |
| 办理类型 | □变更 □终止 |
| 变更类型 | □时间 □经费 □研究内容 □其他 |
| **变更/终止原因及内容：** |
| **责任保证：**1．严格遵守《合同法》2．保证本合同无知识产权争议；3．严格执行相关的保密规定；4．维护黄山学院的校名、校誉，保护黄山学院知识产权；5．就合同变更/终止事宜，双方已协商一致，无后续纠纷，具体见变更/终止协议；本人已认真阅读，并同意上述全部内容。如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任（包括法律诉讼等）。 项目负责人签字： 年 月 日  |
| 合作单位审核意见：委托代理人签字： 年 月 日 |
| 所在二级学院意见： 学院院长签字： 年 月 日 |
| 科研处意见： 科研处处长签字： 年 月 日 |

备注：

1.本表正反打印；

2.需携带全套原始资料（如：合同审批表、原主合同、采购合同等）。