**黄山学院合同变更/终止审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 原项目名称 |  | | | |
| 原委托方 |  | | | |
| 原受委托方 |  | | | |
| 原合同形式（校内） | □横向 □纵向 □协作配套 □科研采购 | | | |
| 原项目编号 |  | 原合同金额  （万元） | |  |
| 原合同有效期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  | |
| 已完成工作（逐条填写） | 1.  2.  3. | | | |
| 已支付经费(时间及金额) | 1.  2.  3. | | | |
| 办理类型 | □变更 □终止 | | | |
| 变更类型 | □时间 □经费 □研究内容 □其他 | | | |
| **变更/终止原因及内容：** | | | | |
| **责任保证：**  1．严格遵守《合同法》  2．保证本合同无知识产权争议；  3．严格执行相关的保密规定；  4．维护黄山学院的校名、校誉，保护黄山学院知识产权；  5．就合同变更/终止事宜，双方已协商一致，无后续纠纷，具体见变更/终止协议；  本人已认真阅读，并同意上述全部内容。如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任（包括法律诉讼等）。    项目负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 合作单位审核意见：  委托代理人签字： 年 月 日 | | | | |
| 所在二级学院意见：  学院院长签字： 年 月 日 | | | | |
| 科研处意见：  科研处处长签字： 年 月 日 | | | | |

备注：

1.本表正反打印；

2.需携带全套原始资料（如：合同审批表、原主合同、采购合同等）。